池州市社会科学界联合会文件

池社字〔2024〕3号

# 

# 2024年度池州市特色文化课题招标公告

为深入学习贯彻习近平文化思想，贯彻全省扎实推进繁荣兴盛的文化强省建设大会部署要求，加快推动文化名市建设。经市领导同意，现将2024年池州市特色文化课题面向社会“揭榜挂帅”,推出高水平研究成果，为池州高质量发展和现代化建设提供智力支撑。现将有关事项公告如下。

1. 招标单位

池州市社会科学界联合会

1. 选题方向

1.池州傩文化传承发展及活化利用研究

2.池州家风文化传承实践及当代价值研究

3.池州平天湖-齐山文化价值和赋能旅游发展研究

（投标人围绕选题方向，紧密结合池州实际推出有丰富学术含量、实践指导意义、决策参考价值的研究成果。鼓励创新视角、创新方法、创新观点，鼓励新人新秀大胆探索，鼓励学科交叉研究。）

1. 申报条件

1．市内外党政研究部门、科研院所、高校、党校（行政学院）、社会智库、社会组织等有研究能力的专家学者均可申报。

2．课题申报须由课题组负责人通过所在单位申报。

3．课题组负责人须政治素质过硬，具有独立开展和组织科研工作的能力和相应的前期研究成果，具备完成课题研究的专业水平和时间保障。课题负责人当年只能申请一项课题，且不能作为课题组成员参与其他课题的申请。

4．课题组须有深入开展课题研究的时间，能够积极参与池州市社科联组织的相关课题研究活动。

1. 相关要求

1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合池州实际，运用科学研究方法，深入开展调查研究。  
 2．课题研究时间原则上为半年，最终成果须在2024年12月中旬提交，《申请书》计划完成时间须承诺这一要求。

3.课题成果的形式原则上为专题研究报告（2万字左右，要立足于深入调研和科学分析，具有一定的前瞻性和实效性）,3000字左右的咨政建言专报1-2篇(要具有针对性、可操作性)。

4.课题组须提交《课题申请书》一式六份，并发送文稿电子版至邮箱：[czskl8406@163.com](mailto:czskl8406@163.com)；同时将课题组成员学历、职称、前期研究成果等证明材料原件和复印件一并提交，课题组须对所申报材料以及课题组成员信息的真实性负责。

5．若单个课题有效申请书少于3份，自动流标。

6.市社科联立项 3 个月后与各课题组联系沟通，了解课题进展情况。

五、课题经费  
 1.中标课题列为池州市哲学社会科学课题重点项目。

2.资助经费根据课题研究的实际需要确定，每项招标课题资助2-3万元。课题经费分两次支付，立项后拨付30%；结项评审结束后，对同意结项的，拨付70%；对同意修改完善后再结项的，待第二次评审获得结项后再拨付；对不合格的，终止研究并停止拨付剩余经费。

3.凡因课题组主观原因而导致课题项目被终止或撤销的，市社科联保留追回已拨付经费的权利，并依规实施信用惩戒措施。

六、申报时间和联系方式

申报时间：即日起至5月31日止,逾期不予受理。

联系地址：池州市清风路109号市政务中心四楼。

联系人：方颖，电话： 0566-2085819

附件:[课题申请书](https://www.ahjzu.edu.cn/_upload/article/files/c2/90/41a1f45b499386415ff080ce23a0/5d5085d3-3261-4025-95d6-14fbc8196617.docx)

池州市社会科学界联合会

                                          2024年5月10日

附件

课题申请书

课 题 名 称

课题组负责人

负责人所在单位

填 表 日 期

# **池州市社会科学界联合会**

**2024年5月**

申请者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，承诺以本申请书为具有法律约束力的协议，遵守池州市社会科学界联合会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

申请人（签字）

2024年5月 日

一、课题组基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题组负责人基本情况** | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职务/职称 |  | 学 历 |  | 专 业 |  |
| 所在单位 |  | | | 单位电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 手 机 |  |
| 通信地址 |  | | | | |
| 所在单位账户信息 | 户名： 账号： 开户支行： | | | | |
| **课题组负责人最近 3 年相关研究成果**  **（注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位，发表或出版时间）** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题组主要成员基本情况** | | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 职务职称 | 学历学位 | 工作单位 | 研究专长 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课题组主要成员最近 3 年相关研究成果**  **（注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位，发表或出版时间）** | | | | | | |
|  | | | | | | |

二、课题研究纲要

|  |
| --- |
| 课题研究基本思路、框架设计、主要内容及创新之处（3-5千字左右,可附页）。 |

三、课题研究重要时间节点安排

|  |
| --- |
| 按月划分工作节点，提供明确关键、必须实现的节点目标。 |

四、调研计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 调研计划安排 | 调研时间 | 调研单位 | 主要调研内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单 位 公 章年 月 日 |